



قرارداد کار دانشجویی

شماره :

تاریخ :

باستناد مفاد آئین نامه استفاده از کار دانشجویی مصوب ۹۵/۱۰/۱۸ وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری

این قرارداد فی ما بین معاون دانشجویی دانشگاه علامه طباطبائی و آقا / خانم ..... به شماره دانشجویی ..... شماره همراه ..... رشته ..... مقطع ..... دانشکده ..... جهت استفاده از خدمات ایشان در بخش آموزشی / پژوهشی / ورزشی / فرهنگی / اداری / خدماتی / رفاهی با شرایط زیر دیگر منعقد می گردد.

ماده ۱: دانشجو موظف است از تاریخ ..... لغایت ..... هر ماهه ..... ساعت، معادل ..... ساعت کل کارکرد ترم، در محل ..... با نوع کار مشخص ..... تحت نظارت آقا/ خانم ..... انجام وظیفه نماید.

ماده ۲: میزان حق الزحمه کار دانشجو در ازای هر ساعت ..... ریال و ماهیانه ..... ریال پس از تأیید انجام کار از محل اعتبارات مربوطه قابل پرداخت است.

\*\*\* حق الزحمه مربوط به این قرارداد جمعا به مبلغ ..... ریال و به شماره حساب ..... بانک تجارت شعبه ..... پس از تأیید انجام کار توسط واحد مربوطه واریز خواهد شد .

ماده ۳: این قرارداد صرفاً جهت مدت زمان تعیین شده در ماده ( ۱ ) تنظیم هیچ گونه تعهد استخدامی برای دانشگاه در قبال دانشجو ایجاد ننموده و در هر زمان به علت عدم رضایت واحد مربوط و یا رفع نیاز و علل دیگر به کار دانشجو خاتمه داده خواهد شد.

تبصره ۱ : گذراندن حداقل ۳۰ واحد درسی برای دانشجوی مقطع کارشناسی در شروع قرارداد الزامی است.

تبصره ۲ : در صورت افت آموزشی دانشجو ساعت کار او برای نیمسال بعدی تقلیل یافته و یا از ادامه کار با وی جلوگیری بعمل خواهد آمد.

تبصره ۳ : انعقاد قرارداد با دانشجویی که به سبب اشتغال بکار در محل دیگری از بودجه کل کشور وجهی دریافت می نماید ممنوع می باشد.

تبصره ۴ : تعطیلات نوروز محاسبه نمی گردد.

ماده ۴ : این قرارداد در ۴ ماده و چهار تبصره تنظیم و امضاء گردید.

امضاء ناظر کار دانشجویی

امضاء دانشجو

هنگام آغاز به کار، تکمیل و امضاء گردد.

این قسمت توسط اداره آموزش دانشکده تکمیل شود :

تعداد کل واحدهای گذرانده تا نیمسال قبل به عدد و حروف: .....

معدل نیمسال قبل به عدد و حروف: .....

مهر و امضاء مسئول امور آموزشی دانشکده برای تایید معدل

پس از اتمام کار امضاء گردد.