

فراخوان ثبت نام همیار دانشجو

معاونت دانشجویی به منظور ترویج فرهنگ همیاری، بهره گیری از توانمندی های دانشجویان در پیشبرد امور آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، رفاهی و ایجاد زمینه های کسب تجربه برای دانشجویان، اقدام به جذب افتخاری همیار دانشجو مطابق ضوابط و شرایط شیوه نامه سازمان امور دانشجویان می نماید. دانشجویان علاقه مند به همکاری در قالب همیار دانشجو، می توانند از طریق مراجعه به سیستم گلستان و سامانه سجاد (سازمان امور دانشجویان) اقدام به ثبت درخواست نمایند.

✓ مبالغ حق الزحمه همیار دانشجو در نیم سال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴ در ازای هر ساعت به شرح ذیل می باشد:

مقطع تحصیلی	وضعیت تأهل	افزایش حق الزحمه ۲۰٪ بصورت سالانه (ریال)	افزایش با ۲۰٪ ویژه دانشجویان ممتاز با معدل بیشتر از ۱۷ (ریال)
کارشناسی	مجرد	۲۲۰.۰۰۰	۲۶۰.۰۰۰
	متاهل	۳۲۵.۰۰۰	۳۹۰.۰۰۰
ارشد	مجرد	۲۴۰.۰۰۰	۲۹۰.۰۰۰
	متاهل	۳۶۰.۰۰۰	۴۳۰.۰۰۰
دکتری	مجرد	۳۰۰.۰۰۰	۳۶۰.۰۰۰
	متاهل	۴۵۰.۰۰۰	۵۴۰.۰۰۰

شرایط عمومی:

- گذراندن حداقل یک نیم سال تحصیلی برای دانشجویان دوره کارشناسی پیوسته
- داشتن صلاحیت انضباطی (نداشتن سابقه محکومیت انضباطی در مقطع فعلی و مقاطع قبلی)
- داشتن صلاحیت آموزشی (نداشتن دو نیم سال مشروطی متوالی یا غیر متوالی در زمان ارائه درخواست)
- حداقل میانگین نمرات درسی متقاضی همیار دانشجو در مقطع کارشناسی ۱۴ و مقاطع تحصیلات تکمیلی ۱۵
- دستیار پژوهشی و دستیار آموزشی استادان، همیار دانشجو محسوب نمی شوند.
- دانشجو به طور همزمان نمی تواند در دو واحد به عنوان همیار دانشجو مشغول به فعالیت باشد.
- ثبت درخواست متقاضیان در سامانه های گلستان و سجاد(سازمان امور دانشجویان) و تکمیل کردن فرم همیار دانشجو به طور کامل الزامی است.

شرایط اختصاصی:

- گذراندن دوره های کوتاه مدت تخصصی در نظر گرفته شده برای همیار دانشجو (پس از ثبت نام اولیه، اطلاعیه دوره ها منتشر و اطلاع رسانی خواهد شد).

شرایط همکاری با واحدها:

مدیریت مرکز مشاوره و بهداشت روان

۱. توانایی برگزاری کارگاه های آموزشی و مناسبتی مرکز مشاوره و تهیه گزارش از فعالیت ها و کارگاه ها
 ۲. توانایی کار با نرم افزارهای مختلف جهت طراحی پوستر، تبلیغات و ...
 ۳. شناسایی دانشجویان نیازمند به مشاوره و ارجاع به مرکز مشاوره
- ◀ جهت کسب اطلاعات بیشتر با کارشناس ناظر این حوزه با شماره تماس ۴۸۳۹۳۴۶۲ تماس حاصل نمایید.

مرکز مهارت افزایی دانشگاه

۱. توانایی کار با نرم افزارهای طراحی (فتوشاپ و ...) و ساخت کلیپ
 ۲. توانایی تهیه و بارگذاری خبر و گزارش
 ۳. توانایی انجام امور اجرایی برنامه های حضوری و مجازی
- ◀ جهت کسب اطلاعات بیشتر با کارشناس ناظر این حوزه با شماره تماس ۴۸۳۹۲۲۵۹ تماس حاصل نمایید.

دفتر نهاد رهبری دانشگاه

۱. توانایی برگزاری و اجرای برنامه های فرهنگی و مذهبی در خانه های دانشجویی، دانشکده ها و مسجد امام علی(ع)
 ۲. توانایی برگزاری و انجام امور اجرایی اردوها، برنامه های فرهنگی و معرفت افزایی
 ۳. توانایی برگزاری امور روزانه نمازخانه خانه های دانشجویی و دانشکده ها
- ◀ جهت کسب اطلاعات بیشتر با کارشناس ناظر این حوزه با شماره تماس ۴۸۳۹۳۵۹۶ تماس حاصل نمایید.

مدیریت روابط عمومی دانشگاه

۱. توانایی در زمینه های عکاسی، فیلمبرداری، تدوین، موشن گرافیک، طراحی گرافیک
 ۲. توانایی در ویراستاری و خبرنگاری، گویندگی
 ۳. طراحی وب سایت و تولید محتوا جهت فعالیت در رسانه دانشگاه
- ◀ جهت کسب اطلاعات بیشتر با کارشناس ناظر این حوزه با شماره تماس ۴۸۳۹۲۱۱۲ تماس حاصل نمایید.

معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه

۱. توانایی همکاری در برگزاری نشست، اردو، همایش و کارگاه های آموزشی
 ۲. توانایی استفاده از نرم افزارهای اداری (تایپ، اکسل، ورد و ...)
 ۳. توانایی طراحی پوستر، لوگو و صفحه آرای پوشر، نشریه و کتاب
 ۴. انجام امور مربوط به آرشیو، طبقه بندی اسناد دیجیتال، کتاب و نشریات
- ◀ جهت کسب اطلاعات بیشتر با کارشناس ناظر این حوزه با شماره تماس ۴۸۳۹۳۵۲۶ تماس حاصل نمایید.

معاونت پژوهشی دانشگاه

۱. همکاری در برگزاری برنامه های پژوهشی نظیر برگزاری همایش، نشست، کارگاه و ...
۲. نگهداری و به روزرسانی وبسایت فارسی و انگلیسی گروه پژوهشی، پیگیری های اداری و اجرایی فعالیت ها و برنامه های گروه پژوهشی، طراحی آگهی و پوستر برای فعالیت ها و برنامه های گروه پژوهشی و اطلاع رسانی و تبلیغات در فضای مجازی
۳. جمع آوری منابع، داده ها و همکاری در اجرای پژوهش؛ کمک به پروپوزال نویسی از طریق مراجعه به سایت های مراکز پژوهشی به منظور جمع آوری عناوین پژوهشی و اطلاع رسانی به همکاران پژوهشی، کمک به برگزاری نشست ها و کارگاه های پژوهشی، کمک به آزمایشگاه کامپیوتر و برنامه های اقتصادی- رفتاری، کمک برای به روزرسانی وب سایت اطلاع رسانی، توانایی اجرای تفاهم نامه های فی مابین معاونت و دستگاه های مختلف.
۴. همکاری در اجرای طرح های پژوهشی، ترجمه کتب، برگزاری برنامه های پژوهشی نظیر همایش ها، نشست ها، کارگاه ها، دوره های آموزشی کسب و کار، تولید محتوی، طراحی اینفوگرافی و ...
۵. جذب دانشجویان برای ایجاد گروه های پژوهشی- دانشجویی، آشنایی و اطلاع رسانی برنامه های پژوهشکده در میان دانشجویان؛ انجام نیازسنجی از دانشجویان در خصوص دوره های پژوهشی مکمل، ارتباط با دستگاه های مختلف و اعلام فراخوان های پژوهشی آنها به پژوهشکده.
۶. اپراتوری تجهیزات و دستگاه های موجود در آزمایشگاه علوم شناختی

۷. مشارکت در برگزاری رویدادها و دوره های آموزشی آکادمی کسب و کار و اشتغال، شناسایی و معرفی فرصت های شغلی، تولید محتوا و اطلاع رسانی های مرتبط با موضوع ترویج فرهنگ کارآفرینی.
۸. همکاری در طراحی پوستر، همکاری در آماده کردن گزارش ها و... در مرکز کارآفرینی و نوآوری.
۹. همکاری در سازماندهی دانش در کتابخانه مرکزی دانشگاه
- ◀ جهت کسب اطلاعات بیشتر با کارشناس ناظر این حوزه با شماره تماس ۴۸۳۹۲۱۱۶ تماس حاصل نمایید.

*** جهت کسب اطلاعات پیرامون همیار دانشجو در دانشکده ها، به مسئول امور دانشجویی دانشکده مراجعه نمایید.

*** جهت کسب اطلاعات پیرامون همیار دانشجو در خانه های دانشجویی، به مسئول خانه دانشجویی مربوطه مراجعه نمایید.

نحوه ثبت نام:

متقاضیان می توانند از تاریخ ۲۴ بهمن ماه لغایت ۱۰ اسفندماه از طریق وب سایت معاونت دانشجویی، در سامانه گلستان به آدرس: <https://ems.atu.ac.ir> و همچنین سایت سازمان امور دانشجویان (سجاد) به آدرس <https://portal.saorg.ir> نسبت به ثبت نام اقدام نمایند.

✓ پرداخت هرگونه حق الزحمه همیار دانشجو مستلزم ثبت نام و ثبت شماره حساب و شبا در سامانه های

گلستان و سجاد است.

معاونت دانشجویی دانشگاه