❖شرایط ضمانت وام:

کارکنان رسمی و پیمانی دستگاه های اجرایی و همچنین کارکنان قراردادی با حداقل ۵ سال سابقه کار و دارای شناسه کارمندی

- برای دریافت وام دانشجویی تا سقف ۶۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال معرفی یک نفر ضامن قراردادی
- برای دریافت وام دانشجویی تا سقف ۱/۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال معرفی یک نفر ضامن رسمی یا پیمانی و یا دو نفر ضامن قراردادی
- برای دریافت وام دانشجویی بیش از مبلغ ۱/۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال معرفی یک نفر ضامن دیگر علاوه بر ضامنین قبلی

تبصره: کسر از حقوق می بایست خطاب به صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و نوع استخدام ضامن در آن درج گردد. ارائه گواهی کسر از حقوق برای دریافت وام های دانشجویی بیش از ۱۲۰ میلیون تومان الزامی می باشد.

❖همیار دانشجو:

اداره رفاه دانشجویان به منظور ترویج فرهنگ همیاری، بهره گیری از توانمندی های دانشجویان در پیشبرد امور آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، رفاهی و ایجاد زمینه های کسب تجربه برای دانشجویان اقدام به جذب افتخاری همیار دانشجو مطابق با ضوابط و شرایط شیوه نامه سازمان امور دانشجویان می نماید.

❖ شورای صنفی:

این شورا به منظور توسعه مشارکت دانشجویان در امور صنفی رفاهی دانشگاه و تعامل هر چه بیشتر آنها با مسئولین تشکیل می شود، اداره رفاه دانشجویان مسئولیت برگزاری انتخابات و پیگیری امور مربوط به تشکیل شورای صنفی را برعهده دارد.

❖بیمه حوادث دانشجویی:

این بیمه نامه فقط شامل حوادث بوده و درمان بیماری‌ها را شامل نمی گردد. هر ساله کلیه دانشجویان در حال تحصیل تحت پوشش بیمه قرار می گیرند. (پرداخت غرامت فوت و نقض عضو دائم ۷۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال – جبران هزینه های پزشکی ۱۴۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال)

❖ تقسیط شهریه:

در راستای کمک به دانشجویان شهریه پردازی که توان پرداخت شهریه خود را بصورت یکجا ندارند در صورت تایید اداره خدمات و رفاه دانشجویان با شرایط ذیل می توانند از مزایای تقسیط شهریه استفاده نمایند.

- عدم دریافت وام شهریه صندوق رفاه در نیمسال گذشته و نیمسال جاری
- درخواست تقسیط در نیمسال پایانی سنوات مجاز تحصیل نباشد
- عدم مشروط شدن در نیمسال گذشته تحصیلی

دانشجویان گرامی می توانند جهت دریافت اطلاعات بیشتر به امور دانشجویی دانشکده مراجعه نمایند.

- **خانم متانی:** مسئول امور دانشجویی دانشکده ادبیات فارسی و زبانهای خارجی

شماره تماس ۸۸۶۹۰۰۲۴

- **آقای احمدلو:** مسئول امور دانشجویی دانشکده اقتصاد

شماره تماس ۸۸۵۵۴۹۰۲

- **آقای قصوری:** مسئول امور دانشجویی موسسه آموزش عالی بیمه اکو

شماره تماس ۸۸۸۷۹۳۹۰

- **خانم چیتگر:** مسئول امور دانشجویی دانشکده تربیت بدنی و علوم ورزشی

شماره تماس ۴۸۳۹۴۱۶۹

- **خانم خدایی:** مسئول امور دانشجویی دانشکده حسابداری و مدیریت

شماره تماس ۴۸۳۹۲۸۱۶

- **خانم آقارفیعی:** مسئول امور دانشجویی دانشکده حقوق و علوم سیاسی

شماره تماس ۴۸۳۹۲۴۱۳

- **آقای نیکو جمال:** مسئول امور دانشجویی دانشکده روانشناسی و علوم تربیتی

شماره تماس ۴۸۳۹۳۱۲۲

- **خانم جاهد:** مسئول امور دانشجویی دانشکده آمار، ریاضی و رایانه

شماره تماس ۴۸۳۹۴۳۴۶

- **خانم بشر دوست:** مسئول امور دانشجویی دانشکده علوم اجتماعی

شماره تماس ۲۲۲۶۶۶۱۹

- **خانم ابراهیمی:** مسئول امور دانشجویی دانشکده علوم ارتباطات

شماره تماس ۴۸۳۹۲۵۶۳

- **خانم ناصری:** مسئول امور دانشجویی دانشکده الهیات و معارف اسلامی

شماره تماس ۴۸۳۹۳۴۴۰

نشانی اداره خدمات و رفاه دانشجویان دانشگاه علامه طباطبائی:
انتهای اتوبان همت غرب، دهکده المپیک، پردیس مرکزی دانشگاه، معاونت دانشجویی، بلوک ۲۴، طبقه همکف

دانشگاه علامه طباطبائی
معاونت دانشجویی
مدیریت خدمات دانشجویی

چکیده خدمات و تسهیلات قابل ارائه در اداره خدمات و رفاه دانشجویان

سال تحصیلی: ۱۴۰۳-۱۴۰۲

اداره خدمات و رفاه دانشجویان یکی از ادارات تابعه مدیریت امور دانشجویی دانشگاه است که در جهت تأمین بخشی از کمک هزینه‌های تحصیلی و معیشت دانشجویان مستعد و کم بضاعت، فراهم نمودن بسترها و زمینه‌های مناسب برای رشد و تعالی هر چه بیشتر استعدادهای تحصیلی و رفع دغدغه‌های مادی دانشجویان ایجاد شده است و در راستای تحقق وظایف و رسالت خود اقدام به ارائه خدماتی نموده که شرح آن در ذیل بیان می‌گردد.

❖تسهیلات ویژه دانشجویان

وام تحصیلی: در صورت تامین بودجه از سوی صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم به دانشجویان روزانه کلیه مقاطع تحصیلی که شرایط کلی دریافت وام را دارند تعلق می گیرد.

تبصره۱: این وام به دانشجویان متاهل با ارائه سند تاهل دو برابر محاسبه می گردد.

تبصره ۲: این وام برای دانشجویان تحت پوشش سازمان های حمایتی، دانشجویان ممتاز (معدل کل بالای ۱۸) برتر و نمونه کشوری و دانشجویان توان خواه در صورت وجود اعتبار حداکثر تا سقف ۵۰٪ قابل افزایش می باشد.

تبصره ۳: این وام به دانشجویان شاغل و دانشجویانی که دو نیمسال متوالی مشروط شده اند، تعلق نمی گیرد؛ همچنین مبلغ این وام برای دانشجویانی که در نیمسال گذشته مشروط شده اند تا سقف ۵۰٪ کاهش می یابد.

وام ضروری: به دانشجویان روزانه کلیه مقاطع تحصیلی تحت عنوان رویدادهای (خرید لوازم کمک آموزشی – ازدواج – تولد فرزند – بیماری خاص – حادثه دیده – فوت بستگان درجه ۱ – برتر و قهرمان ورزشی) با ارائه مدارک تعلق می گیرد.

تبصره ۱ : مهلت ارائه مستندات جهت دریافت وام برای وام ازدواج ۱۸ ماه پس از وقوع رویداد؛ برای وام های تولد فرزند، فوت بستگان درجه یک، حادثه دیده و بیماری خاص تا ۹ ماه پس از وقوع رویداد و برای برتر و قهرمان ورزشی تا ۶ ماه پس از وقوع رویداد می باشد.

تبصره ۲: امکان ارائه این وام در نیمسال اضافه برای دانشجویان مقدور نمی باشد و نیز دانشجو می تواند در طول مقطع تحصیلی از هر رویداد صرفا یکبار استفاده نماید.

وام ودیعه مسکن متاهلی: به منظور کمک به دانشجویان متأهل غیر شاغل کلیه مقاطع تحصیلی دوره روزانه که فاقد خوابگاه می باشند در مقابل ارائه اجاره نامه رسمی با کد رهگیری و سند ازدواج، وام ودیعه مسکن تا سقف مجاز پرداخت می گردد.

تبصره ۱: در صورتی که زوجین دانشجو باشند، فقط یکی از آنها می تواند از وام بهره مند گردد.

تبصره ۲: مدت زمان اجاره نامه می بایست در نیمسالی که دانشجو تقاضای وام می نماید اعتبار داشته باشد.

وام شهریه: این وام در صورت تامین بودجه از سوی صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم به حسابی که دانشگاه اعلام نموده است بابت تامین بخشی از بدهی شهریه به دانشجویان نوبت دوم کلیه مقاطع تعلق می گیرد.

تبصره: پرداخت وام شهریه به دانشجویان شهریه پرداز شاغل در صورت وجود اعتبار مازاد از محل اعتبار تخصیصی به دانشگاه امکان پذیر است.

❖شرایط کلی دریافت وام دانشجویان روزانه و شهریه پرداز:

– دارا بودن اولویت نیاز مالی
– عدم استفاده از وام یا کمک هزینه بورس تحصیلی
– عدم اشتغال به کاری که مستلزم دریافت اجرت است، در زمان دریافت وام (به استثنای همیار دانشجویی)

– سپردن سند تعهد محضری با ضامن معتبر
– اخذ حداقل تعداد واحدهای آموزشی طبق مقررات آموزشی به عنوان دانشجوی تمام وقت
– مشروط نبودن دانشجو در دو نیمسال تحصیلی متوالی
– ثبت نام در سایت صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

به آدرس: http://refah.swf.ir

❖تعداد نیمسال مجاز استفاده از وام:

– دوره کارشناسی پیوسته حداکثر ۸ نیمسال تحصیلی
– دوره کارشناسی‌ارشد ناپیوسته حداکثر ۴ نیمسال تحصیلی
– دوره دکتری تخصصی ناپیوسته حداکثر ۸ نیمسال تحصیلی

تبصره ۱: در موارد استثناء با تصویب و تایید معاون دانشجویی دانشگاه به شرط استفاده نکردن وام (تحصیلی، شهریه) در یکی از نیمسال های مجاز تحصیلی یک نیمسال به مدت وام‌ها اضافه می‌گردد.

❖نحوه بازپرداخت وام اعم از روزانه و شهریه پرداز:

– بهره مندان از وام صندوق جهت دریافت دفترچه اقساط ملزم می باشند حداکثر تا ۹ ماه پس از پایان دوره دریافت وام در هر مقطع، نسبت به بازپرداخت اجاره بهای خوابگاه و ۱۰٪ از کل مانده بدهی اقدام نمایند.
– تاریخ سررسید اقساط ۹ ماه پس از فارغ التحصیلی است که برای دانشجویان مشمول خدمت نظام وظیفه حداکثر ۶ ماه پس از پایان دوره قانونی خدمت نظام وظیفه می باشد.
– حداقل مبلغ قسط ۲ میلیون ریال تعیین می گردد.
– تارکین تحصیل اعم از اخراجی، انصرافی و ترک تحصیل ملزم به بازپرداخت یکجای بدهی خود هستند.
– تحویل ریز نمرات و مدارک تحصیلی به دانشجوی استفاده کننده از این تسهیلات منوط به ارائه تسویه حساب از صندوق رفاه دانشجویان خواهد بود.
– نحوه بازپرداخت وام ودیعه مسکن غیر قابل تقسیط بوده و پس از فارغ التحصیلی به صورت یکجا دریافت می‌گردد.